

Приложение № 1

к приказу № 10-ПД-21
от 01.09 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
И ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных и проведении работ по обеспечению безопасности при их обработке (далее – Положение) принято Индивидуальным предпринимателем Коноваловым Владимиром Владимировичем (далее – ИП) в целях регламентации основных вопросов обработки ИП персональных данных субъектов персональных данных, обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования, разглашения или утраты, привлечения к ответственности за нарушение требований и норм обработки персональных данных.

1.2. Положение определяет понятие и состав обрабатываемых ИП персональных данных субъектов персональных данных, принципы, цели и порядок организации их обработки, регламентирует доступ к персональным данным и порядок ознакомления субъекта с ними, устанавливает меры защиты персональных данных, права и обязанности ИП, его работников и иных лиц, действующих по поручению ИП, при обработке персональных данных, ответственность ИП и иных лиц, действующих по поручению ИП, за нарушение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в области персональных данных, а также локальных актов ИП.

1.3. Положение разработано на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных, требований и методических документов регулирующих органов.

1.4. В настоящем Положении применяются также следующие основные понятия:

- ИП – Индивидуальный предприниматель Коновалов Владимир Владимирович, адрес места нахождения: г. Краснодар ул. Захарова, д. 11, являющееся оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных субъектов персональных данных, определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- Субъекты персональных данных – физические лица, чьи персональные данные подлежат обработке (обрабатываются) ИП в силу взаимоотношений с ИП (или иным третьим лицом) либо намерений вступить в такие взаимоотношения.

1.5. Основные определения, используемые в настоящем Положении:

персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, иная информация, необходимая для целей обработки ПДн;

специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных, сведений о судимости;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) на материальных носителях персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иными лицами, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

раскрытие персональных данных – умышленное или случайное нарушение конфиденциальности персональных данных лицами (в т.ч. работниками ИП), получившими доступ и обрабатывающих персональные данные;

информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

материальный носитель персональных данных – материальный объект, содержащий персональные данные в электронном или графическом виде, используемый для закрепления и хранения на нем персональных данных (в том числе, бумажный носитель, машиночитаемый носитель)

1.6. Иные понятия и термины, используемые в Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Положение и изменения к нему утверждаются ИП и вводятся приказом. Все субъекты персональных данных ИП должны иметь возможность ознакомиться с

Положением и изменениями к нему, а работники ИП должны быть ознакомлены с ним под роспись.

2. Понятие и состав персональных данных и категории субъектов персональных данных

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), разрешенные субъектом персональных данных для распространения путем дачи согласия на обработку персональных данных.

2.2. Обрабатываемые ИП персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:

- **работники ИП;**
- **клиенты ИП;**
- **контрагенты ИП;**
- **соискатели.**

2.3. К персональным данным работников и соискателей, которые обрабатываются и используются ИП, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- социальное положение, статус военнослужащего;
- подразделение;
- должность;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения об образовании, профессии, трудовом стаже, предыдущих местах работы, наличии специальных знаний или специальной подготовки, повышении квалификации и переподготовке, ученые степени;
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости);
- сведения о доходах и иных выплатах;
- данные справки по форме 2-НДФЛ;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, изменения к трудовому договору).

2.4. К персональным данным клиентов ИП относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- место рождения;
- дата рождения;
- гражданство;
- адрес проживания и адрес регистрации;
- контактный номер телефона и адрес электронной почты;
- данные о цели визита, даты и места прибытия, следующем пункте назначения;

- номер банковской карты и срок ее действия и/или номер расчетного счета;
- серия, номер визы;
- серия и номер миграционной карты;
- место работы (учебы),
- данные о состоянии здоровья, заболеваниях, имуществе, почетных званиях и знаках отличиях,
- сведения о составе семьи

2.5. Персональные данные содержатся (могут содержаться) на материальных (бумажных) и электронных носителях персональных данных. ИП вправе вести журнал учета поступления персональных данных.

2.6. ИП обрабатывает персональные данные, указанные в п. 2.3 и п. 2.4 Положения, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

3. Принципы и цели обработки персональных данных субъектов персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться, в том числе, на основе следующих принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, соответствия целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки и актуальности по отношению к целям обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- принятием необходимых мер (либо обеспечением их принятия) по удалению или уничтожению неполных или неточных персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности работников ИП за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;
- наличия четкой разрешительной системы доступа работников ИП к документам и базам данных, содержащим персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных ИП осуществляется в целях, непосредственно связанных с деятельностью ИП в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности, в целях:

- бронирования номеров гостиницы;
- заселение в гостиницу;
- оказания других сопутствующих услуг;

– формирования и передачи в МВД уведомлений о постановке на учет, снятии с учета граждан РФ и прибытии на территорию гостиницы иностранных граждан или лиц без гражданства.

3.3. Обработка персональных данных соискателей и работников ИП осуществляется в целях управления персоналом в соответствии с требованиями законов и нормативных актов РФ, для расчета заработной платы по любым видам начислений и удержаний, ведения налогового учета доходов работников и формирования отчетов для представления в различные контролирующие органы.

3.4. ИП обрабатывает персональные данные такого характера и объема, которые необходимы для достижения целей, указанных в п.3.1 и п.3.2 настоящего Положения.

3.5. Обработка и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в иных целях, если это направлено на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.6. В случаях, установленных в статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», условием обработки ИП персональных данных субъектов персональных данных является получение его согласия на такую обработку по форме, приведенной в Приложении №1 к Положению.

3.7. Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в случаях, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, а также для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности ИП и субъекта персональных данных при обработке персональных данных субъекта персональных данных

4.1. ИП при обработке персональных данных субъекта персональных данных вправе:

4.1.1. В случае установления целей обрабатывать специальные категории персональных данных субъекта персональных данных, в том числе о его расовой,

национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, а также биометрические персональные данные только с его письменного согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Устанавливать правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в ИП и вносить изменения и дополнения в Положение, самостоятельно разрабатывать и применять формы документов необходимых для исполнения Положения (согласий, уведомлений и запросов для обработки персональных данных) в виде Приложений к Положению.

4.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, нормативно-правовыми актами и локальными актами ИП в области персональных данных.

4.2. ИП при обработке персональных данных субъекта (-ов) обязан:

4.2.1. Получать от субъекта персональных данных письменное согласие на обработку его персональных данных по форме, приведенной в Приложении №1 к Положению, в случаях, установленных Положением и законодательством в области персональных данных.

4.2.2. Осуществлять обработку персональных данных субъектов исключительно в целях, указанных в п. 3.1. и п. 3.2 Положения.

4.2.3. Получать персональные данные субъекта персональных данных у него самого, а также по его просьбе предоставлять сведения, касающиеся обработки его персональных данных.

4.2.4. Вести Журнал регистрации и учета обращений субъектов персональных данных по форме, указанной в Приложении № 2 к Положению и предоставлять субъекту персональных данных доступ к его персональным данным при наличии надлежащим образом оформленного запроса или обращения (по форме в Приложении №5 к Положению).

4.2.5. Обеспечить хранение и защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты за счет своих средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. ИП, как обладатель информации, информационных систем, включающих в себя персональные данные субъекта персональных данных, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязан обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

4.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами ИП в области персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных имеет право:

4.3.1. На получение сведений, касающихся обработки его персональных данных (Запрос или обращение может быть направлен также официальным (законным) представителем субъекта персональных данных).

4.3.2. Отозвать согласие на обработку персональных данных (форма приведена в Приложении №3 к Положению).

4.3.3.Требовать от ИП уточнения своих персональных данных, их блокирования и уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки.

4.3.4.На обжалование неправомерных действий или бездействий ИП по обработке персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных¹ и (или) в судебном порядке.

4.3.5.Защиту своих прав и законных интересов в области персональных данных.

4.3.6.Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами ИП в области персональных данных.

4.4. Субъект персональных данных обязан:

4.4.1.При необходимости дать письменное согласие на обработку ИП своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе (форма приведена в Приложении №1 к Положению).

4.4.2.Своевременно сообщать ИП об изменениях и дополнениях в его персональных данных и при необходимости представлять соответствующие документы.

4.4.3.Ознакомиться под расписку с документами ИП, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о своих правах и обязанностях в этой области.

4.4.4.Осуществлять свои права в соответствии с законодательством, подзаконными нормативными правовыми актами и внутренними правилами ИП, регламентирующими процедуры взаимоотношений с субъектами персональных данных.

4.4.5.Исполнять иные законные требования ИП и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами ИП в области персональных данных.

5. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных, передача персональных данных

5.1. Работники ИП имеют право получать и обрабатывать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей и функций.

5.2. Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных субъектов, устанавливается внутренним локальным актом ИП (приказом), оформленными в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

5.3. **Доступ** к персональным данным соответствующих категорий субъектов имеют следующие лица ИП:

5.3.1. К персональным данным работников ИП:

- Операционный управляющий;
- Главный инженер;
- другие лица (работники ИП) имеют (могут иметь) доступ к персональным данным субъектов, если это предусмотрено их должностными инструкциями для выполнения поручения и (или) их доступ санкционирован уполномоченным лицом.

5.3.2. К персональным данным клиентов ИП:

- Операционный управляющий
- Менеджер отдела продаж
- Начальник отдела продаж
- Старший администратор
- Администратор
- Главный инженер;

¹ Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) и ее территориальные управления.

– другие лица (работники ИП) имеют (могут иметь) доступ к персональным данным субъектов, если это предусмотрено их должностными инструкциями для выполнения поручения и (или) их доступ санкционирован уполномоченным лицом.

5.4. Право обработки персональных данных соответствующих категорий субъектов имеют следующие лица ИП:

5.4.1. Персональных данных работников ИП:

– Операционный управляющий;
– Главный инженер;
– другие лица (работники ИП) имеют доступ к обработке персональных данных субъектов в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.4.2. Персональных данных клиентов ИП:

– Операционный управляющий
– Менеджер отдела продаж
– Начальник отдела продаж
– Старший администратор
– Администратор
– Главный инженер;
– другие лица (работники ИП) имеют доступ к обработке персональных данных субъектов в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.5. Другие лица (работники ИП) могут получить доступ к персональным данным и (или) их обработке только на основании заявки, подписанной уполномоченным лицом, а также после внесения данного лица в перечень, указанный в п. 5.2 Положения. В заявке должны быть указаны: категория субъектов персональных данных, доступ к которым необходим для выполнения должностных обязанностей и поручений руководящего звена, объем необходимых персональных данных и указание действий, которые будут совершаться с персональными данными.

5.6. Также доступ к персональным данным субъектов, обрабатываемых ИП, может быть предоставлен органам власти, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами.

5.7. ИП обеспечивает контроль предоставленных/переданных персональных данных субъекта персональных данных, его уполномоченное лицо ведет журнал², в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные субъекта, категория субъектов, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно и в каком виде информация была передана.

6. Реализация права субъекта на доступ к своим персональным данным

6.1. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса этого субъекта персональных данных или его законного представителя. Информация о наличии персональных данных о субъекте персональных данных, а также возможность ознакомления с ними предоставляется сразу либо в течение тридцати дней с момента обращения или с момента получения письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного либо уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ИП (например, номер и дата заключенного договора) или иные сведения, подтверждающие факт обработки

² Уполномоченное лицо имеет также право вести данный журнал в электронной форме.

персональных данных ИП, подпись субъекта персональных данных или его законного либо уполномоченного представителя (форма запроса приведена в Приложении №5 к Положению). Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении ИП запроса информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ИП, а также правовые основания и цели обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые ИП;
- наименование и место нахождения ИП, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ на основании договора с ИП или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок предоставления данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ИП, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.4. Сведения, указанные в п. 6.3 Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Факты обращений и предоставления информации субъектам фиксируются в Журнале регистрации и учета обращений субъектов персональных данных по форме, указанной в Приложении №2 к Положению.

6.5. В случае отказа субъекту персональных данных или его законному представителю в предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных данного субъекта, субъект персональных данных вправе обратиться или направить запрос повторно, но не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом. Запрос должен содержать требования, указанные в п. 6.2 Положения, а также обоснование направления повторного запроса.

6.6. ИП вправе отказать субъекту в выполнении повторного запроса, не соответствующему требованиям п. 6.5 Положения, отказ должен быть мотивированным.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе:

- если обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной деятельности, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- другие случаи, предусмотренные ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Защита персональных данных субъекта персональных данных

7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных;
- реализацию права на доступ к информации.

7.2. Для защиты персональных данных ИП обеспечивает безопасность и конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями международных договоров, законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в частности установлены и соблюдаются следующие меры:

- назначение ИП лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, функциональные (должностные) обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации (в том числе хранящейся в информационных системах персональных данных), содержащих персональные данные субъектов персональных данных, между работниками, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных;
- обеспечение и поддержание в помещениях ИП необходимых условий для работы с конфиденциальными документами и базами данных, содержащими персональные данные субъектов персональных данных;
- организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;
- проведение разъяснительной работы с работниками ИП по предупреждению утраты сведений, содержащих персональные данные;
- защита персональных компьютеров, на которых осуществляется обработка персональных данных, паролями доступа;
- защита доступа к персональным данным, хранящимся в информационных системах персональных данных, локальных сетях паролями доступа;
- регулярный контроль за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);
- расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных и привлечение виновных работников к ответственности;
- издание внутренних локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранения последствий таких нарушений;
- ознакомление работников ИП, осуществляющих обработку персональных данных, с правилами и требованиями законодательства Российской Федерации, с

внутренними локальными актами ИП, касающихся обработки персональных данных и требований по обеспечению безопасности, а также при необходимости обучение указанных работников;

– иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.3. Все работники ИП и иные лица, связанные с обработкой, использованием и защитой персональных данных субъектов персональных данных обязаны подписать «Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных» по форме, приведенной в Приложении №6 к Положению.

7.4. При передаче персональных данных субъекта персональных данных работники ИП, ответственные за получение и обработку персональных данных в соответствии с п. 5.2. Положения, должны соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством в области персональных данных;

– не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия (по форме в Приложении №1 к Положению);

– предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность полученных ими персональных данных и требования, указанные в п. 5.7 Положения.

8. Уточнение, изменение, блокирование и уничтожение персональных данных

8.1. Блокирование информации, содержащей персональные данные, при обращении либо запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных производится в случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, выявления неточных персональных данных (являются неполными, устаревшими, недостоверными), в том числе не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Также ИП обязан обеспечить блокирование персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИП.

Персональные данные соответствующего субъекта должны быть заблокированы с момента обращения либо запроса субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу уполномоченного органа на период проверки.

8.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ИП на основании сведений/ документов, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или полученных в ходе самостоятельной проверки, обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка осуществляется другим лицом по поручению ИП) в течение семи рабочих дней со дня предоставления сведений/ документов и снять их блокирование.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных (совершаемых действий) ИП (или лицо, которому ИП поручила обработку) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, обязан прекратить неправомерную обработку (или обеспечить прекращение) персональных данных.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ИП (или лицо, которому ИП поручило обработку) обязан уничтожить такие

персональные данные (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

8.4. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ИП обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя (форма уведомления приведена в приложении №7 к Положению), а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.5. ИП обязан прекратить и уничтожить персональные данные субъекта персональных данных (либо обеспечить прекращение и уничтожение персональных данных, если обработку осуществляет другое лицо по поручению ИП) в случаях:

- достижения цели обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных (отзыв согласия приведен в приложении №3 к Положению) и, если хранение персональных данных более не требуется для целей обработки.

8.6. Уничтожение персональных данных, в случаях, указанных в п. 8.5 Положения, должно быть осуществлено в срок, не превышающий тридцати дней с момента возникновения данных обстоятельств, либо в срок, предусмотренный соглашением либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 8.3 и п. 8.6 Положения, ИП осуществляет блокирование таких персональных данных (либо обеспечивает блокирование персональных данных, если обработку осуществляет другое лицо по поручению ИП) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.8. Уничтожение персональных данных должно быть зафиксировано ИП в акте об уничтожении персональных данных (форма акта приведена в приложении №8 к Положению) по каждому такому факту.

9. Хранение и уничтожение персональных данных субъектов персональных данных

9.1. Персональные данные на материальных носителях, находящихся в делопроизводстве соответствующего структурного подразделения ИП, осуществляющего работу с субъектами персональных данных, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся сейфы (металлические шкафы), оборудованные внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками. В случае если на съемном машинном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов).

9.2. Персональные данные на электронных носителях защищаются паролем доступа, доступ к специализированной программе осуществляется только через личный доступ-пароль.

9.3. Право на доступ к персональным данным имеют только работники ИП, ответственные за получение и обработку персональных данных на основании Положения или на основании перечня, утвержденного ИП (раздел 5 Положения).

9.4. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются сроками действия договоров, заключенных ИП, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными нормативными правовыми актами и локальными актами ИП.

9.5. Если иное не предусмотрено законодательством и Положением, в случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении таких целей не обезличенные персональные данные субъекта персональных данных на электронных носителях подлежат уничтожению, на материальных носителях также подлежат уничтожению, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и подзаконным нормативным правовым актам об архивном деле.

9.6. Документы субъектов персональных данных, с которыми не были заключены договоры, сшиваются в хронологическом порядке по годам и хранятся в запирающихся шкафах в течение 6 месяцев, далее документы подлежат уничтожению, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и подзаконным нормативным правовым актам об архивном деле.

10. Ответственность ИП и его работников за нарушение законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных и локальных актов в области обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных

10.1. ИП ответственен за обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных.

10.2. ИП несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и других локальных актов ИП.

10.3. Работники ИП, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных несут дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством.

10.4. За нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и настоящего Положения к работникам могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

10.5. Дисциплинарные взыскания, указанные в п. 10.4 Положения, применяются в соответствии с локальными актами ИП и в зависимости от тяжести последствий нарушений для ИП и субъектов персональных данных.

11. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

11.1. Лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в ИП являются:

11.1.1. Операционный управляющий, в части:

- осуществления внутреннего контроля (при содействии необходимых подразделений) за соблюдением ИП и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведения до сведения работников ИП положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществления контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- анализа обоснованности запросов/ обращений, поступающих в ИП от субъектов ПДн и государственных органов, ведения учета запросов/ претензий в журнале и формулирования/согласования ответа (-ов);

– осуществления иных обязанностей (в том числе в отношении подразделения, находящегося в ведении), предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами ИП.

12. Требования к помещениям, в которых обрабатываются персональные данные

12.1. Помещения, в которых располагаются информационные системы персональных данных, должны быть оснащены входными дверями с замками. Должно быть обеспечено постоянное закрытие дверей помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода. По окончании рабочего дня помещения должны опечатываться или должны быть оборудованы соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии помещений. Реализация защитных мер осуществляется Главным инженером ИП.

12.2. Помещения, в которых располагается сетевое оборудование информационных систем, должны быть подключены к системе гарантированного энергоснабжения с целью обеспечения высококачественного бесперебойного электропитания, как в нормальных условиях, так и в случаях нарушения штатного энергоснабжения. Система должна обеспечивать функцию оповещения персонала о возникающих аварийных ситуациях в системах электропитания.

12.3. Сетевое оборудование следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах).

12.4. Уборка помещений (в рабочее время) должна осуществляться только при нахождении в помещении ответственного работника.

12.5. Обслуживание технических средств должно осуществляться только авторизованным персоналом под контролем ответственных за технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки.

13. Ознакомление с Положением

13.1. Все работники ИП должны быть ознакомлены под роспись с Положением и изменениями к нему.

Ознакомившись с Положением, работник подтверждает, что с содержанием Положения он ознакомлен, и что содержание Положения ему понятно.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

_____ (далее также – «Клиент»)
(наименование, серия и номер удостоверяющего личность документа, сведения о дате
выдачи удостоверяющего личность документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» (далее – Закон) даю свое согласие (далее – Согласие)
Индивидуальному предпринимателю Коновалову Владимиру Владимировичу, Россия, г.
Краснодар, ул. Захарова, д. 11, ИНН 230902110800 ОГРИП 305230922100011 (далее –
«Индивидуальный предприниматель»), в лице его уполномоченных работников и иных
лиц, привлекаемых Индивидуальным предпринимателем, совершать с персональными
данными, в том числе биометрическими персональными данными, предоставленными
мной для заключения между Индивидуальным предпринимателем и мной

_____ ,
(наименование договора)

иных договоров и сделок (далее совместно по тексту – Договоры), совершения
иных операций, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее –
иные операции), в документах, которые будут представлены Клиентом Индивидуальному
предпринимателю в соответствии с Договорами, иными совершенными операциями, а
также в материалах фотосъемки, видеозаписи, аудиозаписи, протоколах переговоров,
полученных Индивидуальным предпринимателем в соответствии с Договорами и/или
иным законным способом, следующие действия (с использованием и без использования
средств автоматизации): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение
(обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение,
предоставление, доступ), в том числе передача уполномоченным работникам и агентам
Индивидуального предпринимателя, третьим лицам, в том числе привлеченным
Индивидуальным предпринимателем в целях исполнения возложенных на него в
соответствии действующим законодательством РФ, Договорами, обязанностей, третьим
лицам, которым Индивидуальным предпринимателем полностью или частично были
переданы права требования по сделкам между Индивидуальным предпринимателем и
Клиентом, в том числе заключенным вне рамок Договоров, третьим лицам, в пользу
которых были обременены права требования Индивидуального предпринимателя по
указанным выше сделкам, третьим лицам, являющимся партнерами Индивидуального
предпринимателя, оказывающим услуги его клиентам, независимым консультантам,
экспертам и советникам, индивидуальным аудиторам, аудиторским и иным организациям,
привлекаемым Индивидуальным предпринимателем в целях получения заключений,
консультаций и иных рекомендаций в любой форме, касающихся исполнения, либо в
целях реализации Индивидуальным предпринимателем своих прав и обязанностей из
Договоров, включая реализацию Индивидуальным предпринимателем права на уступку
прав требований, и законодательства Российской Федерации, в том числе в целях
истребования задолженности Клиента перед Индивидуальным предпринимателем по
указанным договорам; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
персональных данных (далее – «обработка») в целях принятия Индивидуальным
предпринимателем решения о возможности заключения с Клиентом Договоров и сделок, в

том числе вне рамок Договоров, совершения иных операций, в целях исполнения указанных выше Договоров и сделок, в том числе заключенных вне рамок Договоров, а также реализации вытекающих из заключенных Договоров и сделок, в том числе заключенных вне рамок Договоров, прав и обязанностей, в том числе в целях реализации (исполнения) предусмотренных законодательством РФ и соответствующими Договорами, сделками, в том числе заключенными вне рамок Договоров, прав (обязанностей) Индивидуального предпринимателя, в том числе в целях реализации прав Индивидуальный предприниматель по уступке третьим лицам его прав требования к Клиенту, в целях получения Клиентом информации об услугах, предоставляемых Индивидуальным предпринимателем, партнерами Индивидуального предпринимателя, в целях осуществления хранения, в том числе в электронном виде, и защиты персональных данных, в целях направления новостной, справочной информации, иной информации, имеющей отношение к Клиенту, в целях обеспечения безопасности Клиента, Индивидуального предпринимателя и его работников, имущества Индивидуального предпринимателя, а также в целях осуществления Индивидуальным предпринимателем функций, возложенных на него законодательством Российской Федерации. Подтверждаю, что персональные данные (в том числе биометрические персональные данные), предоставленные мной, а также содержащиеся в представляемых Клиентом Индивидуальному предпринимателю документах, а также в материалах фотосъемки, видеозаписи, аудиозаписи, полученных Индивидуальным предпринимателем в соответствии с Договорами и/или иными законными способами, не являются тайной моей частной жизни, личной и/или семейной тайной. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение 10 (десяти) лет с даты предоставления настоящего Согласия. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие 10 (десять) лет при условии отсутствия у Индивидуального предпринимателя сведений о его отзыве. Согласие может быть отозвано мною путем предоставления Индивидуальному предпринимателю письменного заявления Клиента. В случае отзыва Согласия настоящим Клиент уполномочивает Индивидуального предпринимателя уничтожить персональные данные, за исключением персональных данных, дальнейшая обработка которых является обязанностью Индивидуального предпринимателя, установленной законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА³
обращений субъектов персональных данных
(о выполнении их законных прав при обработке
персональных данных в ИСПДн «_____»)**

на _____ листах

Журнал начат «__» _____ 20__ г
завершен «__» _____ 20__ г

Должность лица, ответственного
за ведение журнала

_____ И.О. Фамилия
подпись

г. Краснодар

№ п/п	ФИО субъекта ПДн или его законного представителя	Дата обращения	Цель обращения субъекта ПДн	ФИО лица, ответственного за своевременный ответ субъекту ПДн (с указанием должности и структурного подразделения)	Дата ответа субъекту ПДн (с указанием реквизитов направленного официального ответа)
1					
2					
3					

³ Журнал сшивается и скрепляется печатью ИП

Отзыв согласия на обработку персональных данных

ИП Коновалов В.В.
Адрес: г. Краснодар, ул. Захарова, д. 11

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у ИП Коновалов В.В. согласие на обработку моих персональных данных _____ (указать перечень персональных данных) путем _____ (указать действия).

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и, если хранение персональных данных более не требуется для целей обработки, уничтожить в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения отзыва.

«__» _____ г.

Подпись фамилия, имя, отчество

ПРИКАЗ
г. Краснодар

«01» сентября 2021 года

№ 11-ПД-21

Об утверждении работников,
допущенных к обработке персональных данных

В целях построения (совершенствования) системы защиты персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных ИП Коновалов В.В. (далее – ИСПДн), в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий перечень работников, допущенных к обработке персональных данных:

№ п/п	Наименование структурного подразделения (либо его номер)	Должность	Фамилия, имя, отчество
<i>В информационной системе персональных данных</i>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
<i>К обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации</i>			
11			
12			
13			
14			

№ п/п	Наименование структурного подразделения (либо его номер)	Должность	Фамилия, имя, отчество
15			
16			
17			
18			
19			
20			

2. В случаях изменения перечня работников, допущенных к обработке персональных данных, в том числе по причинам увольнения, ответственность и контроль за актуальностью перечня возложить на _____ (должность, ФИО)

Индивидуальный предприниматель

В.В. Коновалов

Ознакомлены:

Должность

ФИО

Должность

ФИО

ИП Коновалову В.В.
Адрес: г. Краснодар, ул. Захарова, д. 11

Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующие сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, на основании _____ (например, договора № _____, от ____ . ____ . ____ г.):

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

« ____ » _____ г.

Подпись

фамилия, имя, отчество

**Обязательство о неразглашении персональных данных
субъекта персональных данных⁴**

Я, _____ (указать должность и ФИО работника),
ознакомлен/а с «Положением по организации обработки персональных данных и
проведении работ по обеспечению безопасности при их обработке», утвержденного
приказом ИП от ____ . ____ . ____ г. № _____, и обязуюсь не разглашать сведения,
содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне
известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об
ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден/а.

« ____ » _____ г.

Подпись фамилия, имя, отчество

⁴ Данное обязательство может содержаться в трудовом договоре с работником или с иным лицом на основании заключенного с ИП гражданско-правового договора, если данное лицо будет иметь доступ к обработке и (или) осуществлять обработку персональных данных субъектов.

УТВЕРЖДАЮ:

Должность уполномоченного лица

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Акт № _____
об уничтожении персональных данных

«__» _____ 201__ года

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии – _____

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации

_____ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

Всего _____ носителей

(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /